

## DISPOSICIONS GENERALS

### DEPARTAMENT DE LA VICEPRESIDÈNCIA I DE POLÍTQUES DIGITALS I TERRITORI

**ORDRE VPD/182/2022, de 21 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions per reforçar la connectivitat a polígons industrials i centres logístics, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència –finançat per la Unió Europea-NextGenerationEU.**

Mitjançant el Reial decret 988/2021, de 16 de novembre, el Ministeri d'Afers Econòmics i Transformació Digital va aprovar la concessió directa d'ajudes a les comunitats autònomes i a les ciutats de Ceuta i Melilla per a l'execució de diverses actuacions de reforç de la connectivitat a polígons industrials i centres logístics, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR) i el Mecanisme de recuperació i resiliència.

Dins de les deu polítiques palanca que preveu el PRTR, una de les 30 línies d'acció que s'identifiquen és la component 15 (Connectivitat digital, impuls a la ciberseguretat i desplegament de la 5G), que té entre els seus objectius l'impuls de la transformació digital, amb una aposta perquè el 100 per cent de la població disposi d'una connectivitat adequada i la promoció així de la desaparició de la bretxa digital entre zones rurals i urbanes i fer front al repte demogràfic.

Aquestes ajudes estan subjectes al compliment, execució i realització de l'objectiu i fites fixats en el PRTR per a la inversió C15.I2 "Accions de reforç de connectivitat a centres de referència, motors socioeconòmics i projectes tractors de la digitalització sectorial" de la component 15 del PRTR (Programa UNICO-Indústria i Empreses).

Aquestes ajudes tenen la finalitat de potenciar la connectivitat i el desplegament d'infraestructures de xarxa en polígons industrials i centres logístics així com en altres àrees amb activitat econòmica, especialment en àmbits rurals i zones afectades pel repte demogràfic, amb la finalitat d'impulsar la societat del gigabit i oferir solucions de connectivitat a projectes de caràcter innovador de digitalització sectorials.

Aquest programa d'ajudes està destinat a proporcionar connectivitat a xarxes de banda ampla de molt alta velocitat, capaces de prestar serveis a velocitats d'1 Gbps, en primer lloc, en la zona on s'ubiquen polígons industrials i centres logístics, així com altres àrees amb activitat econòmica, i, en segon lloc, mitjançant la instal·lació d'una xarxa de comunicacions electròniques d'alta velocitat que abasti els àmbits d'actuació i, si escau, les seves zones industrials adjacents.

En ambdós casos les ajudes es poden atorgar per cada àmbit d'actuació, això és, cada zona blanca identificada segons la relació definitiva de zones elegibles que elabora la SETELECO (Secretaria d'Estat de Telecomunicacions i Infraestructures Digitals) a partir de l'anàlisi de les respostes rebudes en el procés de consulta pública realitzat i que conclou el 6 d'abril de 2022, amb activitat econòmica i dins del territori de Catalunya.

Podran sol·licitar i, si escau, obtenir la condició de destinatàries últimes de les subvencions les persones físiques o jurídiques que tinguin la condició d'operador degudament habilitat, d'acord amb el que estableixen els articles 6 i 7 de la Llei 9/2014, de 9 de maig, general de telecomunicacions.

En relació amb el pressupost d'aquestes subvencions, l'annex I del Reial decret 988/2021, de 16 de novembre, indica que el pressupost disponible corresponent a Catalunya és de 10.246.500 euros. D'altra banda, l'article 11.4 del mateix Reial decret estableix que es preveu un màxim d'un 4 per cent de pressupost disponible com a costos indirectes imputables a les actuacions subvencionables i l'article 11.5 defineix que tindran la consideració de costos indirectes imputables al pressupost del programa d'ajuts determinades despeses de gestió.

Per això, d'acord amb les previsions del capítol IX del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, així com els preceptes de caràcter bàsic de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i del seu Reglament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i en el marc del Reial decret 988/2021, de 16 de novembre, que aprova la concessió directa de les ajudes a les comunitats autònomes i a les ciutats de Ceuta i Melilla per a l'execució de diverses actuacions de reforç de la connectivitat a polígons industrials i centres logístics, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència, i la resta de normativa aplicable,

Ordeno:

#### Article únic

S'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades a l'execució de diverses actuacions de reforç de la connectivitat a polígons industrials i centres logístics en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència, les quals consten en l'annex d'aquesta Ordre.

#### Disposició final

Aquesta Ordre entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 21 de juliol de 2022

Jordi Puigneró i Ferrer

Vicepresident del Govern i conseller de Polítiques Digitals i Territori

#### Annex

##### Bases reguladores

##### —1 Objecte

Aquesta línia de subvencions té com a objecte reforçar la connectivitat a polígons industrials i centres logístics i altres àrees amb activitat econòmica, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

##### —2 Actuacions subvencionables

2.1 Poden ser objecte de les subvencions regulades en aquestes bases les actuacions següents:

- a) Línia d'actuació 1: proporcionar connectivitat a xarxes de banda ampla de molt alta velocitat, capaces de prestar serveis a velocitats d'1 Gbps.
- b) Línia d'actuació 2: instal·lar una xarxa de comunicacions electròniques d'alta velocitat, capaç de prestar serveis a velocitats d'1 Gbps, que englobi el conjunt de l'àmbit d'actuació, així com, si escau, les seves zones industrials adjacents, a fi d'interconnectar cada un dels centres, unitats, instal·lacions i dependències que el conformen en terrenys gestionats per una entitat de dret públic.

2.2 Aquestes línies d'actuacions, que han de complir els requisits establerts en l'article 14 del Reial decret 988/2021, de 16 de novembre, s'han de realitzar dins de l'àmbit d'actuació conegut com a zona blanca i en el territori de Catalunya. Aquesta zona s'identifica segons la relació definitiva de zones elegibles que elabora la Secretaria d'Estat de Telecomunicacions i Infraestructures Digitals (SETELECO), prenent en consideració l'actualització de cobertura i plans de desplegament que hagin estat reportats pels operadors de manera creïble, i amb activitat econòmica.

Es poden consultar a <https://avancedigital.mineco.gob.es/banda-ancha/zonas-blancas-NGA/Paginas/2022.aspx>.

2.3 El termini màxim per a l'execució de les actuacions és el 31 de desembre de 2023.

### —3 Persones beneficiàries

Poden optar a les subvencions regulades en aquestes bases les persones físiques o jurídiques que tenen la condició d'operador degudament habilitat, d'acord amb el que estableixen els articles 6 i 7 de la Llei 9/2014, de 9 de maig, general de telecomunicacions, i que acreditin la solvència econòmica i financera, així com la solvència tècnica o professional.

### —4 Requisits i incompatibilitats

4.1 Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, les persones sol·licitants han de complir els requisits següents:

- a) No trobar-se en cap de les circumstàncies previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries davant l'Administració de la Generalitat de Catalunya i l'Administració General de l'Estat, i de les obligacions davant la Seguretat Social.
- c) Declarar sobre si s'han demanat i/o s'han obtingut altres ajuts públics i privats per la mateixa actuació, i fer constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada i/o obtinguda.
- d) Declarar no tenir pendents obligacions de reintegrament de subvencions o ajudes o, si escau, el compliment d'aquestes, d'acord amb l'article 21 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
- e) Disposar de les llicències o autoritzacions administratives de les actuacions en el cas que aquestes ho requereixin.
- f) En el cas que s'apliquin els límits d'ajuts *de minimis*, segons el Reglament (UE) 1407/2013 de la Comissió, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat, no haver superat la quantitat màxima de 200.000 euros d'ajuts que pot rebre una empresa amb activitat econòmica en el període de 3 exercicis fiscals.

D'acord amb el reglament *de minimis* de la Comissió Europea, aquests ajuts no es poden acumular a cap altre ajut estatal corresponent a les mateixes despeses elegibles si aquesta acumulació dona lloc a una intensitat d'ajut superior a l'establerta per a les circumstàncies concretes de cada cas en un reglament d'exempció per categories o en una decisió adoptada per la Comissió.

- g) En el cas d'empreses, no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.
- h) Complir el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

4.2 No podran obtenir la condició de beneficiari les empreses que estiguin subjectes a una ordre de recuperació pendent després d'una decisió prèvia de la Comissió Europea que hagi declarat una ajuda il·legal i incompatible amb el mercat interior, o les empreses que es trobin en situació de crisi d'acord amb el que estableixen els articles 1.4.c) i 2.18) del Reglament (UE) núm. 651/2014, de 17 de juny de 2014.

4.3 En compliment de l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, els sol·licitants s'han d'adherir i complir amb el codi ètic que figura a l'annex de l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores aprovat per l'Acord GOV/110/2014, de 22 de juliol, pel qual s'aprova el model tipus de bases reguladores dels procediments per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, tramitats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic.

4.4 En el cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta establerts en la base 4.3 seran aplicables el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a persones beneficiàries de subvencions públiques, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

4.5 La percepció d'aquestes subvencions és compatible amb la percepció de qualsevol altra ajuda d'altres programes o instruments de qualsevol Administració pública o organismes o ens públics, nacionals o internacionals, particularment de la Unió Europea, mentre aquest ajut no cobreixi els mateixos costos, d'acord amb el principi de no duplicat en el finançament previst a l'article 9 del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, de conformitat amb el que disposa el reglament financer.

4.6 Els beneficiaris de les subvencions destinaran l'import íntegre de l'ajuda que rebin al pagament de les

corresponents actuacions subvencionables.

4.7 Els beneficiaris de l'ajuda garantiran el ple compliment del principi de no causar dany significatiu (principi "Do No Significant Harm"-DNSH), segons el que preveuen el PTRR i el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de recuperació i resiliència, en totes les fases del disseny i execució dels projectes i de manera individual per a cada actuació.

#### —5 Intensitat màxima de l'ajuda

5.1 La convocatòria d'aquestes subvencions fixa la posició pressupostària a què s'han d'imputar.

5.2 S'entén per intensitat de l'ajuda l'import brut de l'ajuda expressat en percentatge dels costos subvencionables del projecte.

La intensitat màxim de l'ajuda, d'acord amb l'article 18.1 del Reial decret 988/2021, de 16 de novembre, no podrà superar el 80 % del cost de tots els conceptes subvencionables.

L'import màxim que es podrà sol·licitar per projecte no podrà superar la intensitat màxima de l'ajuda.

5.3 En el cas que el cost final efectiu de l'actuació subvencionada sigui inferior al cost inicialment pressupostat, es permetrà la reducció, en la mateixa proporció, de la quantia de la subvenció atorgada.

5.4 L'import de les subvencions en cap cas podrà ser d'una quantia que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos superi el cost de l'activitat subvencionada.

5.5 En el cas de les empreses a les quals els sigui aplicable el Reglament d'ajuts *de minimis* de la Unió Europea, les subvencions es regeixen pel Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea als ajuts *de minimis*.

#### —6 Despeses subvencionables

6.1 Es consideren despeses subvencionables les inversions i les despeses establertes en l'article 15.1 del Reial decret 988/2021, de 16 de novembre, que estiguin directament relacionades i siguin necessàries per a la realització dels projectes, i es materialitzin en el termini que va des de la presentació de la sol·licitud fins a la data de finalització del projecte, sens perjudici del que preveu l'article 4.3 del mateix Reial decret.

6.2 D'acord amb el que estableix l'article 15.3 del Reial decret 988/2021, de 16 de novembre, i sens perjudici del que indica l'article 4.3 esmentat, només s'admetran inversions i despeses que s'hagin compromès o realitzat amb posterioritat a la data del registre de la sol·licitud. No obstant, l'elaboració dels projectes tècnics o informes tècnics es consideren despeses subvencionables, tot i haver estat facturats amb anterioritat a la data de registre de sol·licitud, sempre que la data de la factura sigui posterior al 17 de novembre de 2021.

6.3 En cap cas el cost d'adquisició dels béns o serveis subvencionats no pot superar el seu valor de mercat.

6.4 Són subvencionables els tributs, quan la persona beneficiària de la subvenció els aboni efectivament. En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació. S'exclou expressament de les despeses subvencionables l'impost sobre el valor afegit (IVA).

6.5 Les persones beneficiàries poden subcontractar l'actuació objecte de la subvenció amb el límit del 50 %.

D'acord amb el que estableix l'apartat 3 de l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, si l'import de la subvenció és superior a 60.000 euros i se subcontracta més del 20 % de l'import de la subvenció, la subcontractació estarà sotmesa a l'obligació establerta a l'apartat f) de la base 19.

En tot cas, la subcontractació ha de complir la resta de previsions de l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que li siguin aplicables.

#### —7 Sol·licituds

7.1 La presentació de les sol·licituds i els altres tràmits associats al procediment de concessió d'aquestes subvencions i la seva justificació s'han de realitzar per via telemàtica utilitzant la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya.

La sol·licitud s'ha d'emplenar en el formulari específic habilitat per tramitar aquesta subvenció, que és d'ús obligatori, i l'ha de signar, en el cas de les persones jurídiques, el/la representant legal i, en el cas de persones físiques, la persona sol·licitant de la subvenció o el seu representant legal. Aquest formulari es pot descarregar d'Internet a través dels enllaços que especifiqui la convocatòria.

En el supòsit d'interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics de la Seu electrònica durant l'últim dia establert per a la realització del tràmit corresponent, aquest es podrà dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius següents a aquest darrer dia. La persona usuària ha de visualitzar un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància en la informació del tràmit a la Seu electrònica.

7.2 La presentació de les sol·licituds, la identificació i la signatura electrònica de les persones sol·licitants s'han de fer a través dels sistemes d'identificació i signatura electrònica admesos per la Seu electrònica (<https://seu.gencat.cat/ca/certificats-sistemes-signatura-electronica-seu.html>) d'acord amb l'Ordre VPD/93/2022, de 28 d'abril, per la qual s'aprova el Catàleg de sistemes d'identificació i signatura electrònica, i els criteris establerts en els articles 55 i 58 i en la disposició transitòria setena del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital.

El nivell de seguretat dels mecanismes d'identificació i signatura electrònica s'especifica en la convocatòria.

7.3 Les persones interessades o les seves representants s'han d'autenticar per fer la resta de transaccions associades al procediment de concessió i justificació de la subvenció per mitjans telemàtics a través del sistema de signatura electrònica que determini la mateixa Seu electrònica.

7.4 Les persones sol·licitants només poden presentar una sol·licitud per cada àmbit d'actuació, i poden incloure-hi les diferents línies d'actuació.

7.5 La signatura i presentació de la sol·licitud comporta la plena acceptació d'aquestes bases reguladores i porta implícita l'autorització a l'òrgan gestor per poder comprovar, d'ofici, totes les dades que s'hi contenen, excepte aquelles dades que necessiten l'autorització expressa per ser consultades per mitjans electrònics.

#### —8 Documentació que cal presentar amb la sol·licitud

8.1 Les persones sol·licitants han d'incloure a la sol·licitud la informació i documentació que estableix l'article 6.2 del Reial decret 988/2021, de 16 de novembre, i també:

a) El projecte o l'informe amb la solució tècnica aportada que indiqui, almenys, l'obra a realitzar, incloent-hi les dates d'inici i finalització previstes, l'equipament i altres materials utilitzats, l'àmbit d'actuació dins el territori de Catalunya, les línies d'actuació i, si és necessari, el plec de condicions.

b) Els plànols on es durà a terme el projecte.

c) El pressupost complet i detallat de l'actuació en el qual figurin totes les despeses i els ingressos previstos classificats segons la seva naturalesa, siguin corrents o de capital, la quantia de la subvenció que se sol·licita i el detall de les fonts de finançament. En el cas que l'actuació subvencionada consisteixi en diferents actuacions, el pressupost s'ha de desglossar per actuacions i per conceptes de despesa.

d) Per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera, es declararan les inversions anuals realitzades en els 3 exercicis anteriors a l'any de publicació de la convocatòria, que hauran de ser conformes als comptes anuals dipositats al Registre Mercantil.

Es considerarà acreditada la solvència econòmica quan el pressupost finançable del projecte pel qual se sol·licita l'ajuda, o la suma de tots aquests en el cas que un mateix operador presenti sol·licituds per diversos projectes, sigui inferior al volum de les inversions anuals dels últims tres exercicis. En el cas que el mateix operador presenti sol·licituds a diversos projectes i se superi aquesta quantitat, es podrà considerar no acreditada la solvència econòmica del sol·licitant en relació amb cada un dels projectes presentats, sens perjudici que, en resposta al tràmit d'audiència, aquest pugui renunciar a una part de les sol·licituds presentades fins a complir aquesta condició.

e) Per a l'acreditació de reunir la solvència tècnica o professional requerida pel projecte es declararan la relació dels projectes, de característiques similars o superiors al presentat, realitzats en els últims 5 anys o, a manca d'això, titulacions acadèmiques i professionals del personal responsable de l'execució del projecte.

Es considerarà acreditada la solvència tècnica quan s'hagin realitzat prèviament projectes de característiques similars o superiors en els últims cinc anys o es disposi de personal suficient, en capacitat i nombre, per a la realització del projecte.

CVE-DOGC-A-22203028-2022

8.2 En el cas que els documents siguin originals en suport paper s'han d'annexar còpies digitalitzades d'aquests documents, acompanyades d'una declaració responsable que indiqui que aquestes còpies coincideixen amb el document original en paper. Aquesta declaració responsable consta en el formulari de sol·licitud.

En el cas de disposar de documents originals en suport electrònic, cal annexar-los en el formulari de sol·licitud.

No cal aportar la documentació en el cas que la persona sol·licitant l'hagi presentada anteriorment a qualsevol òrgan de l'Administració de la Generalitat, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la presentació i no hagi experimentat cap modificació. En aquest supòsit, cal indicar clarament la data i l'òrgan o dependència en què va ser presentada i el procediment a què feia referència. Si l'òrgan instructor, per causes alienes a la seva actuació, no pot aconseguir els documents, ha de requerir a la persona sol·licitant que els aporti en el termini de 10 dies hàbils a partir de la recepció de la notificació del requeriment.

8.3 El compliment dels requisits previstos a la base 4.1 s'acredita amb la declaració responsable que consta inclosa en el formulari de sol·licitud.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixa sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneixen i prèvia audiència a la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

#### —9 Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds, acompanyades de la documentació prevista a la base 8, és el que, a aquest efecte, estableixi la convocatòria corresponent, tenint en compte el que estableix l'apartat 2 de l'article 19 del Reial decret 988/2021, de 16 de novembre.

#### —10 Comprovació de dades i compliment de requisits

10.1 L'òrgan instructor pot comprovar, quan consideri necessari, el compliment dels requisits previstos en la base 4.1.

En tot cas, es durà a terme, d'ofici, la comprovació del compliment dels requisits següents:

a) Les dades identificatives de la persona signant.

b) Estar el corrent en el compliment de les obligacions tributàries davant l'Administració de la Generalitat de Catalunya i l'Administració General de l'Estat, i de les obligacions davant la Seguretat Social, en cas que s'autoritzi l'Administració de la Generalitat a fer la consulta d'acord amb el que estableix l'article 7.4 del Reial decret 988/2021, de 16 de novembre.

c) Si es disposa de la llicència o autorització administrativa de les actuacions en el cas que aquestes ho requereixen.

d) La solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional declarades en la base 8.1.d) i e), respectivament.

En el cas que l'òrgan instructor, per causes alienes a la seva actuació, no pugui comprovar d'ofici les dades i el compliment dels requisits esmentats, ha de requerir a la persona sol·licitant o beneficiària que aporti la documentació escaient, en el termini de 10 dies hàbils. En el cas que dins el termini atorgat no s'aporti la documentació requerida, s'ha de dictar la resolució corresponent en els termes previstos en la base 14.

10.2 Pel que fa a la resta de requisits, la comprovació es du a terme mitjançant el requeriment a la persona sol·licitant o beneficiària de la documentació que els acredita o mitjançant una visita d'inspecció.

Així mateix, l'òrgan instructor pot demanar a les persones sol·licitants o beneficiàries que aportin la documentació complementària que consideri necessària per acreditar les dades que figuren a la sol·licitud.

#### —11 Criteris de valoració

11.1 Les sol·licituds admeses a la convocatòria seran valorades per la comissió prevista en la base 12.3 aplicant els criteris de valoració següents:

## 11.1.1 Actuacions en les línies d'actuació:

Projectes que incloguin les línies d'actuació 1 i 2: 20 punts

Projectes que incloguin la línia d'actuació 1 o 2: 10 punts

## 11.1.2 Zones prioritàries. Priorització d'actuacions a determinades zones del territori, sobre la base de factors socials i econòmics.

Terme municipal on es troba l'àmbit d'actuació:

Menys o igual a 5.000 habitants: 40 punts

De 5.001 a 10.000 habitants: 25 punts

De 10.001 a 50.000 habitants: 10 punts

Més de 50.001 habitants: 5 punts

## 11.1.3 Empreses beneficiades per la connectivitat.

X equival al nombre d'empreses connectades.

X > 10: 10 punts

5 < X < 10: 5 punts

X < 5: 0 punts

## 11.1.4 Valoració econòmica del projecte.

X equival al cost total de l'actuació, sense IVA.

X < 30 KEur: 10 punts

30 KEur < X < 60 KEur: 5 punts

X > 60 KEur: 0 punts

## 11.1.5 Grau de definició del projecte.

S'avaluarà la memòria del projecte, que ha d'estar formada, com a mínim, pels següents apartats, i s'assignaran fins a 20 punts:

a) Descripció general del projecte i comunicació: breu descripció del projecte i de les actuacions a realitzar, 3 pàgines com a màxim. 2 punts.

b) Memòria tècnica: s'inclouran les consideracions de disseny o la descripció dels elements components de la instal·lació, així com la utilització de la infraestructura existent o la capacitat excedent romanent. 6 punts.

c) Plànols: plànol general d'ubicació i plànol descriptiu d'instal·lació. 2 punts.

d) Pla de desplegament i d'execució. Terminis: dates d'inici i finalització previstes. 4 punts.

e) Resultat final: valoració de la solució tècnica aportada i dels resultats. 6 punts.

Aquest contingut podrà ser ampliat amb tota aquella informació addicional que es consideri rellevant.

## 11.2 Taula resum dels criteris generals de valoració:

		<b>Valoració [punts]</b>
Actuacions conjuntes en ambdues línies d'actuació	Projectes que incloguin la línia d'actuació 1 i 2	20
	Projectes que incloguin la línia d'actuació 1 o 2	10
Terme municipal on es troba l'àmbit d'actuació	Menys o igual a 5.000 habitants	40

CVE-DOGC-A-22203028-2022

	De 5.001 a 10.000 habitants	25
	De 10.001 a 50.000 habitants	10
	Més de 50.001 habitants	5
Empreses connectades a l'àmbit d'actuació	$X > 10$	10
	$5 < X < 10$	5
	$X < 5$	0
Valoració econòmica del projecte	$X < 30$ KEur	10
	$30 \text{ KEur} < X < 60 \text{ KEur}$	5
	$X > 60 \text{ KEur}$	0
Grau de definició del projecte	Memòria tècnica, plànols, pla d'execució o resultat final	20
	Puntuació màxima:	100

Per tal d'obtenir la subvenció, s'ha d'assolir una puntuació mínima de 35 punts.

### 11.3 Cas d'empat

En els casos que hi hagi un empat entre dos o més projectes presentats, d'acord amb el Reglament general d'exempció per categories, en condicions de qualitat similars es concedirà l'ajut al sol·licitant que hagi sol·licitat l'import d'ajut més baix.

### 11.4 Assignació de recursos econòmics

En cada àmbit d'actuació se subvencionarà la sol·licitud que tingui la puntuació més alta.

En el cas que fetes totes les assignacions de subvencions possibles restés disponibilitat pressupostària, s'assignaran subvencions a projectes en zones d'actuació ja subvencionades, seguint la prioritat segons l'ordre de puntuació de cada projecte.

## —12 Procediment de concessió

12.1 El procediment de concessió és el de concurrència competitiva d'acord amb el que preveu l'article 22 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

12.2 L'òrgan instructor del procediment per a la concessió de les subvencions és la Subdirecció General d'Infraestructures Digitals i de Comunicacions Electròniques.

12.3 Les sol·licituds admeses a la convocatòria són analitzades i avaluades per una comissió de valoració integrada pel titular de la Subdirecció General d'Infraestructures Digitals i de Comunicacions Electròniques i per dues persones de perfil tècnic designades pel titular de la Subdirecció General d'Infraestructures Digitals i de Comunicacions Electròniques.

La comissió presenta la proposta de concessió de les subvencions al/a la titular de l'òrgan instructor per tal que pugui formular la proposta de resolució provisional de concessió. El funcionament de la comissió de valoració es regeix per les disposicions aplicables als òrgans col·legiats de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

12.4 Un cop avaluades les sol·licituds i rebuda la proposta de la comissió de valoració el/la titular de l'òrgan instructor formula i notifica la proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions d'acord amb el contingut i tràmits que estableix la base 13. Un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació requerida o d'al·legacions, el/la titular de l'òrgan instructor formula la proposta de resolució definitiva de



CVE-DOGC-A-22203028-2022

concessió de les subvencions, a la vista de la proposta de resolució provisional, de la documentació addicional i/o al·legacions presentades pels beneficiaris proposats i de les comprovacions d'ofici fetes d'acord amb la base 10.1, i l'eleva a l'òrgan resolutori.

12.5 La proposta de resolució de concessió s'ha de fonamentar, ordinàriament, en els informes de la comissió de valoració i també en tot el que preveu la base 12.4. Quan l'òrgan que fa la proposta no segueixi els informes esmentats, ha de motivar-ne la discrepància.

12.6 Abans no es dicti la resolució definitiva, es pot reduir parcialment o totalment la subvenció, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

—13 Proposta de resolució provisional, acceptació de la subvenció, reformulació i presentació de la documentació addicional

13.1 La proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions es notifica a les persones interessades mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>). Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

13.2 La proposta de resolució provisional ha de contenir la llista de sol·licitants proposats per ser beneficiaris de les subvencions i les persones que formen part de la llista de reserva, si n'hi ha, degudament prioritzada en funció de la puntuació obtinguda. En el supòsit que alguna de les persones proposades per ser beneficiaris de la subvenció no l'accepti o desisteixi de la sol·licitud, es pot atorgar la subvenció a la persona o persones sol·licitants de la llista de reserva per ordre de puntuació, sempre que s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre les sol·licituds següents amb la mateixa puntuació, prèvia aportació de la documentació a què es refereix l'apartat 5 d'aquesta base.

Si escau, la proposta de resolució provisional també contindrà la llista de sol·licitants als quals se'ls denega la subvenció per no assolir la puntuació mínima requerida.

13.3 Les persones proposades com a beneficiàries de les subvencions han de presentar la documentació que els sigui requerida en la proposta de resolució provisional d'acord amb l'apartat 5 d'aquesta base, dins el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la proposta de resolució provisional de concessió.

Dins d'aquest mateix termini, les persones sol·licitants poden presentar al·legacions, que es tindran en compte en el moment de resoldre.

13.4 Les persones proposades com a beneficiàries poden desistir de la sol·licitud o presentar la reformulació del projecte i del pressupost, dins del termini previst a la base 13.3, per adaptar-los a la subvenció proposada si l'import d'aquesta és inferior al sol·licitat mitjançant la presentació d'un document a aquest efecte.

La possibilitat de reformulació en tot cas ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts en relació amb el projecte, i en cap cas pot comportar una modificació substancial del projecte. Així mateix, s'han de continuar complint els límits de quantia de la subvenció que pugui establir la convocatòria. La subvenció s'atorgarà sobre el pressupost acceptat i la justificació ha de ser respecte d'aquest pressupost.

En el supòsit d'haver presentat una reformulació del projecte i del pressupost, l'atorgament de la subvenció comporta l'acceptació de la reformulació.

13.5 La documentació a què es refereix la base 13.3, que cal requerir i aportar en tot cas, és la següent:

- a) En cas que la persona que ha signat la sol·licitud actuï en representació d'una altra, documentació acreditativa de la representació amb què actua, si no s'ha inscrit en un registre públic o en el Registre electrònic general de la representació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. En cas que la representació estigui inscrita als esmentats registres, no cal aportar aquesta documentació perquè l'òrgan instructor ho comprova d'ofici. La persona sol·licitant ho ha de fer constar en la casella corresponent del formulari de sol·licitud.
- b) Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la Tresoreria de la Generalitat de Catalunya a creditors/ores, que consta annexa al model específic de sol·licitud, degudament emplenat.
- c) En el cas de persones jurídiques que hagin estat proposades com a beneficiàries d'una subvenció d'un import superior a 10.000 euros, la declaració responsable que contingui la informació relativa a les retribucions

de llurs òrgans de direcció o administració.

No cal aportar aquesta documentació en el cas que la persona sol·licitant l'hagi presentada anteriorment a qualsevol òrgan de l'Administració de la Generalitat, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la presentació i no hagi experimentat cap modificació. En aquest supòsit, cal indicar clarament la data i l'òrgan o dependència en què va ser presentada i el procediment a què feien referència. Si l'òrgan instructor, per causes alienes a la seva actuació, no pot aconseguir els documents, ha de requerir a la persona beneficiària que els aporti en el termini de 10 dies hàbils.

d) Declaració responsable de concedir els drets i l'accés necessaris per garantir que la Comissió, l'OLAF, el Tribunal de Comptes Europeu, la Fiscalia Europea i les autoritats nacionals competents exerceixin les seves funcions.

13.6 La presentació de la documentació per mitjans telemàtics comporta que:

a) No s'ha de presentar la documentació acreditativa de la representació quan la signatura electrònica de la sol·licitud acreditada també que la persona signant té poders suficients per actuar en nom de la persona representada.

b) La documentació a presentar prevista en la base 13.5.a) ha de ser una còpia digitalitzada i ha d'anar acompanyada d'una declaració responsable que indiqui que aquesta còpia digitalitzada coincideix amb el document original corresponent. Aquesta declaració consta en el formulari d'aportació.

—14 Inadmissió i desistiment de la sol·licitud

14.1 Comporta la inadmissió de la sol·licitud:

a) La presentació de la sol·licitud fora del termini de vigència que estableix la convocatòria.

b) La presentació d'una sol·licitud sense utilitzar el formulari específic previst a la base reguladora 7.1.

c) L'incompliment dels requisits no esmenables, sense perjudici que aquest incompliment pugui ser causa de revocació de la subvenció, si es coneix amb posterioritat a la concessió.

14.2 Comporta el desistiment de la sol·licitud:

a) La manca de presentació de qualsevol dels documents que preveu la base 8 o la manca d'esmena dels requisits esmenables, dins el termini de 10 dies hàbils i amb el requeriment previ.

b) La manca de presentació de la documentació que sigui requerida, en els termes previstos a la base 13.3.

14.3 Prèviament a la concessió de les subvencions, l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds, i ha de notificar la resolució d'inadmissió o desistiment a les persones interessades mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>), sens perjudici que pugui utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

14.4 En la notificació de la resolució d'inadmissió o de desistiment han de constar els recursos que contra aquesta siguin procedents, l'òrgan administratiu o judicial davant el qual s'han de presentar i el termini per interposar-los.

14.5 Sens perjudici del desistiment previst en la base 13.4, qualsevol persona sol·licitant pot desistir per escrit de la seva sol·licitud de subvenció, abans de la concessió, i l'òrgan instructor l'ha d'acceptar.

—15 Resolució del procediment i publicació

15.1 La resolució de concessió o denegació de les subvencions correspon a la persona titular de la Secretaria de Polítiques Digitals, d'acord amb la proposta de resolució definitiva de concessió de l'òrgan instructor, que recau en la persona titular de la Subdirecció General d'Infraestructures Digitals i de Comunicacions Electròniques. La resolució, degudament motivada, s'ha de dictar i notificar mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>), sens perjudici d'utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics, dins del termini de sis mesos comptadors des de la data de presentació de les sol·licituds. Sens perjudici de l'obligació de resoldre, transcorregut el termini esmentat sense que s'hagi dictat i publicat la resolució expressa, les sol·licituds s'entenen desestimades i, en conseqüència, denegada la subvenció, d'acord amb el que preveu l'article 54.2.e) de la Llei 26/2010, del 3

CVE-DOGC-A-22203028-2022

d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

15.2 La resolució del procediment de concessió de les subvencions es notifica pels mateixos mitjans i amb les mateixes condicions i efectes previstos en la base 14.3 per a la notificació de les resolucions d'inadmissió o desistiment de la sol·licitud.

15.3 En la publicació de la resolució del procediment de concessió han de constar els recursos que contra aquesta siguin procedents, l'òrgan administratiu o judicial, si escau, davant el qual s'han de presentar i el termini per interposar-los

#### —16 Publicitat i transparència

16.1 S'ha de donar publicitat a les subvencions concedides amb indicació del seu import, objectiu o finalitat i els beneficiaris al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>).

16.2 S'ha de trametre al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC) la informació prevista en l'article 4 del Decret 271/2019, de 23 de desembre, amb la qual cosa es dona compliment a l'obligació de publicitat activa en matèria de subvencions establerta en l'article 15.1.c de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

16.3 S'ha de donar publicitat mitjançant la Base de dades nacional de subvencions de la informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de les subvencions, d'acord amb el que preveu l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i d'acord amb el Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de dades nacional de subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajuts públics.

#### —17 Justificació

17.1 S'estableix com a modalitat de justificació el compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa, d'acord amb el que estableix l'article 4 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, amb la redacció que en fa l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny.

La persona beneficiària ha de justificar el compliment de l'objecte de la subvenció, el compliment de les condicions i de la seva finalitat. El compte justificatiu que conté la documentació de la realització de l'actuació s'ha de presentar dins del termini que, a aquest efecte, es fixi en la convocatòria corresponent. L'òrgan concedent pot ampliar aquest termini, d'ofici o a petició de la persona beneficiària, si aquesta acredita, en els termes i condicions previstos a l'article 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, la impossibilitat de donar compliment a aquesta obligació per una causa justificada que no li sigui directament imputable. Aquesta ampliació de termini per justificar no pot excedir la meitat del termini inicial ni superar el termini màxim del 31 de desembre de 2023 previst a l'article 22.1 del Reial decret 988/2021, de 16 de novembre, i es pot concedir sempre que no es perjudiquin drets de tercers.

17.2 La justificació del compliment de l'objecte de la subvenció, el compliment de les condicions i de la seva finalitat s'ha de dur a terme mitjançant la presentació a l'òrgan competent designat a la convocatòria del compte justificatiu, que ha contenir la documentació següent:

1. Una memòria explicativa del compliment de la finalitat de l'actuació subvencionada, en què s'indiquin les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
2. Una memòria econòmica sobre el cost de les activitats realitzades, en què consti:
  - a) Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb la identificació del creditor o creditora, número de la factura o document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, l'import, la data d'emissió i, si escau, la data de pagament.
  - b) Còpies digitalitzades de les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i, si escau, de la documentació acreditativa del pagament consistent en un extracte bancari o, en el cas de pagament en efectiu, documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor o creditora.

Es considera efectivament pagada la despesa a l'efecte de la seva consideració com a subvencionable amb la cessió del dret de cobrament de la subvenció a favor dels creditors per raó de la despesa realitzada o amb el lliurament a aquests d'un efecte mercantil, garantit per una entitat financera o companyia d'assegurances.

CVE-DOGC-A-22203028-2022

c) Una relació detallada dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'actuació subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència. Quan els justificants de les despeses s'imputin parcialment a altres subvencions, s'ha d'indicar la quantia exacta o percentatge imputat a cadascuna, amb la identificació dels òrgans concedents.

d) Una liquidació on s'indiquin i, si escau, es motivin les desviacions respecte al pressupost inicial.

e) Una còpia dels pressupostos que, en aplicació del que preveu l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, s'hagin sol·licitat a diferents proveïdors per a l'execució de l'actuació, amb els condicionants que estableix l'apartat 4 de l'article 15 del Reial decret 988/2021, de 16 de novembre.

f) Una declaració responsable de la persona beneficiària amb el contingut mínim següent:

- Que les còpies digitalitzades dels justificants de les despeses presentades i de la resta de documents reproduïxen exactament els documents originals en poder de la persona beneficiària.

- Que els justificants de despesa s'han imputat a les diferents fonts de finançament de manera que no se supera l'import unitari de cada justificant.

- Que el total de les fonts de finançament no supera el cost de l'actuació subvencionada.

- En el cas de persones jurídiques, que es disposa d'un sistema de comptabilitat separada o que els justificants de despesa tenen assignat un codi comptable diferenciat que reculli adequadament totes les transaccions relacionades amb l'actuació subvencionada i que disposen dels llibres comptables, registres diligenciats i resta de documents en els termes exigits per la legislació aplicable.

17.3 La documentació prevista en la base 17.2 s'ha de presentar amb el mateix format i a través dels canals que estableix la base 7.1 per al tràmit de la sol·licitud.

Els documents s'han de presentar mitjançant còpies digitalitzades si els documents originals són en suport paper. En el cas de les factures en paper, si n'hi ha més d'una, s'han de presentar agrupades en una còpia digitalitzada única.

En el cas de disposar de documents originals en suport electrònic, cal annexar-los en el formulari de justificació.

## —18 Pagament

18.1 El pagament de la subvenció es tramita un cop l'actuació subvencionada ha estat degudament justificada.

18.2 En el supòsit de reducció de la quantia de la subvenció previst a la base 5.3, el pagament de la subvenció es tramita per un import reduït en la mateixa proporció a la desviació pressupostària produïda entre el cost final justificat de l'actuació subvencionada i el cost inicialment pressupostat.

18.3 Prèviament al reconeixement de l'obligació de cadascun dels pagaments, l'òrgan instructor ha de comprovar d'ofici si la persona beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

## —19 Obligacions de les persones beneficiàries

Les persones beneficiàries de les subvencions han de complir les obligacions que preveuen els articles 90 bis, 92.2.h), 92 bis i 95 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i l'article 14 i el títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i, específicament, les següents:

a) Complir la finalitat i les condicions de la subvenció i realitzar l'actuació subvencionada en el termini que determini la convocatòria.

b) Dur a terme l'actuació subvencionada d'acord amb el projecte presentat.

Qualsevol canvi en el projecte o calendari presentat s'ha de comunicar a l'òrgan instructor. Aquesta comunicació s'ha de fer mitjançant la presentació d'una proposta, acompanyada d'una memòria justificativa, amb anterioritat a la finalització del termini d'execució. L'òrgan instructor pot acceptar la modificació proposada, dins el termini màxim d'un mes comptador des de l'endemà de l'entrada de la proposta a l'òrgan competent del Departament de la Vicepresidència i de Polítiques Digitals i Territori, si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i condicions que estableixin aquestes bases, s'ha

CVE-DOGC-A-22203028-2022

presentat dins del termini previst i no lesiona drets de tercers. La proposta es considera desestimada si no s'ha notificat la resolució corresponent dins el termini esmentat anteriorment.

Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats de manera expressa poden donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció.

c) Justificar davant de l'òrgan concedent en els termes i condicions que s'estableixen en la base 17.

d) Prestar col·laboració i proporcionar en tot moment la informació que sigui demanada respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'òrgan instructor, de la Intervenció General de la Generalitat, de la Sindicatura de Comptes i d'altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, d'acord amb la normativa aplicable i, en especial, el que indica l'apartat 5 de l'article 6 del Reial decret 988/2021, de 16 de novembre.

e) Comunicar a l'òrgan instructor els ajuts, els ingressos o els recursos que financin l'actuació subvencionada, obtinguts o demanats d'altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud de subvenció. Aquesta comunicació s'haurà de fer tan bon punt es coneguin i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons rebuts.

f) Quan l'import de la despesa subvencionable supera els llindars establerts a la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'execució l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat prou nombre d'empreses que les realitzin.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, s'ha de fer d'acord amb els criteris d'eficiència i economia i s'ha de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

En el cas que l'import de la subvenció sigui superior a 60.000 euros i se subcontracti més del 20 % de l'import de la subvenció, s'haurà de donar compliment al que estableix l'apartat 5 de l'article 14 del Reial decret 988/2021, de 16 de novembre.

g) Crear l'ocupació necessària per a la prestació de l'activitat objecte de la subvenció, que s'ha de realitzar amb personal contractat i afiliat a la Seguretat Social.

h) Donar publicitat adequada al caràcter públic del finançament de l'actuació objecte de subvenció amb els requisits i criteris establerts en l'article 25 del Reial decret 988/2021, de 16 de novembre, i d'acord amb l'article 18.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

i) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control durant un període mínim de 10 anys.

j) Destinar les infraestructures i equips a la finalitat concreta del projecte durant un període mínim de cinc anys, comptats a partir de la finalització d'aquest o fins al final de la seva vida útil si és inferior a 5 anys.

k) Oferir als altres operadors que ho sol·licitin accés majorista, actiu i passiu, efectiu a les infraestructures subvencionades durant un període mínim de 7 anys a partir de la data d'entrada en servei del projecte de què es tracti, de manera oberta, no discriminatòria i respectant el principi de no-discriminació tecnològica.

l) Reintegrar els imports percebuts en els supòsits de revocació i reintegrament que preveu la base 21.

#### —20 Modificació de la resolució

L'òrgan concedent té la facultat de revisar els ajuts concedits i modificar la resolució de concessió en el cas que les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció s'alterin o en cas d'obtenció concurrent d'altres ajuts o subvencions.

#### —21 Revocació, invalidesa de la resolució de concessió i reintegrament de les quantitats percebudes indegudament

21.1 L'òrgan concedent, quan aprecii que concorre alguna de les causes de revocació previstes a l'article 99 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, ha d'iniciar la tramitació del corresponent expedient de revocació de conformitat amb el procediment establert a l'article 100, i si la resolució del procediment conclou que s'ha produït la causa de

CVE-DOGC-A-22203028-2022

revocació ha d'acordar revocar totalment o parcialment la subvenció concedida, segons que correspongui, i, quan escaigui, també el reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes i l'exigència dels corresponents interessos legals.

21.2 Són causes de nul·litat i anul·labilitat de la resolució de concessió les que preveu l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació comporta l'obligació de tornar les quantitats percebudes.

21.3 Així mateix, serà procedent el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament en els casos que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, amb la instrucció prèvia del procediment de reintegrament que preveu l'article 100 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

21.4 També s'ha de reintegrar l'excés de les subvencions percebudes pel que fa al cost de l'actuació juntament amb els interessos de demora en el supòsit que preveu l'article 34 del Reglament de desplegament de la Llei general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

## —22 Sancions

En cas d'incompliment de les obligacions que es preveuen en aquestes bases reguladores, serà aplicable el règim sancionador que preveuen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, si aquest incompliment és constitutiu d'infracció d'acord amb la legislació esmentada, amb independència de la revocació de la resolució de concessió i de l'obligació de reintegrament total o parcial de la subvenció concedida.

## —23 Protecció de dades

En el cas que l'objecte de la subvenció inclogui el tractament de dades de caràcter personal, els beneficiaris han de complir amb la normativa corresponent, i adoptar i implementar les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE de 4.5.2016).

## —24 Règim jurídic

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases són aplicables les disposicions següents:

- Amb caràcter general: el capítol IX del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre; els preceptes de caràcter bàsic de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i del Reglament d'aquesta Llei, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol; el Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de dades nacional de subvencions i la publicitat de las subvencions i altres ajuts públics; el Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament del Registre de subvencions i ajuts de Catalunya; la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions; la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; els preceptes de caràcter bàsic de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; els preceptes de caràcter bàsic del Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics; el Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital; l'Ordre VPD/93/2022, de 28 d'abril, per la qual s'aprova el Catàleg de sistemes d'identificació i signatura electrònica.

- Amb caràcter específic: el Decret llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de recuperació i resiliència i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic; el Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència, en allò que pugui ser aplicable; el Reial decret

CVE-DOGC-A-22203028-2022

988/2021, de 16 de novembre, pel qual s'aprova la concessió directa de les ajudes a les comunitats autònomes i a les ciutats de Ceuta i Melilla per a l'execució de diverses actuacions de reforç de la connectivitat a polígons industrials i centres logístics, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència; l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del PRTR; l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per al seguiment de les fites i objectius d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del PRTR; l'Acord GOV/19/2022, d'1 de febrer, pel qual s'aprova el Pla de mesures antifrau en l'execució d'actuacions finançades pels fons del Mecanisme de recuperació i resiliència a la Generalitat de Catalunya; i la resta de la normativa aplicable.

(22.203.028)